

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

П Р И К А З

03 июля 2018 г.

Москва

№

120

**О внесении изменений в приказ Государственной компании
«Российские автомобильные дороги» от 18.09.2017 № 234 «Регламент
приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и
ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и
комплексном обустройстве объектов капитального строительства
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

В целях актуализации процессов взаимодействия структурных подразделений Государственной компании «Автодор» при проведении приемки выполненных работ при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании «Автодор»
П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 18.09.2017 № 234 «Регламент приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – приказ № 234), изложив п. 41 Перечня ответственных сотрудников на объектах строительства, реконструкции и комплексного обустройства Государственной компании в приложении № 2 к приказу № 234 в редакции приложения к настоящему приказу.

Председатель правления



ОРД-143/5187081

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
от «03» июня 2018 г. № 120

№ п/п	Наименование объекта	Строительно-монтажные работы			Прочие работы	
		Менеджер (СМР)	Контролер (СМР)	Инспектор	Менеджер (ПРОЧIE)	Контролер (ПРОЧIE)
41	Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), 4 этап км 208 - км 258, Тверская область					

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

П Р И К А З

18 сентября 2017г.

Москва

№ 234

**Об утверждении Регламента
приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и
ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и
комплексном обустройстве объектов капитального строительства
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

В связи с изменением организационной структуры Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания), утвержденной Приказом от 17 апреля 2017 г. № 92, а также в целях оптимизации взаимодействия структурных подразделений Государственной компании при проведении приемки выполненных работ при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Регламент) – приложение № 1 к настоящему Приказу.

2. Назначить сотрудников Государственной компании, ответственных за контроль по соблюдению порядка приемки выполненных работ на объектах строительства и реконструкции Государственной компании, в соответствии с Перечнем ответственных сотрудников – приложение № 2 к настоящему Приказу.

3. Заместителям председателя правления, руководителям структурных подразделений, директорам филиалов, начальникам территориальных управлений Государственной компании, в компетенции которых находятся вопросы строительства, реконструкции и комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги», не позднее 3 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа довести его до сведения подчиненных работников Государственной компании.

4. Приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 02 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении Регламента приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей

при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя правления



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Государственной
компании «Автодор»
от «18» сентября 2017 г. № 134

Регламент
приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и
ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и
комплексном обустройстве объектов капитального строительства
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) порядок приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании, а также приемки работ (услуг), не являющихся непосредственным осуществлением строительства, реконструкции или комплексного обустройства, но связанные с ними (рабочая документация, землеустроительные работы, технологическое подключение и т.п.) и услуг по строительному контролю и проверке соответствия выполненных работ проектной документации на объекте капитального строительства Государственной компании (авторский надзор).

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на порядок приемки работ (услуг) в рамках договоров (здесь и далее используется в значении договоров и долгосрочных инвестиционных соглашений), заключенных в установленном порядке Государственной компанией на выполнение работ по реконструкции, строительству или комплексному обустройству объектов, выделенных отдельной строкой в финансовом плане Государственной компании.

1.3. Действие настоящего Регламента не распространяется на порядок приемки работ (услуг) в рамках концессионных соглашений и иных договоров (сделок), совершаемых на основании статьи 34 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Акты освидетельствования — документы, являющиеся частью исполнительной документации: акты освидетельствования геодезической

разбивочной основы, акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности, акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования ответственных конструкций, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, оформленные в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 (с изменениями и дополнениями) и дополненные необходимым количеством текстовых и числовых данных в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

Акты сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) – формы первичной документации, используемые Государственной компанией для учета прочих работ (услуг), при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании;

Ведомость объемов и стоимости работ – перечень наименований, объемов и стоимостей, планируемых к выполнению на объекте капитального строительства работ в соответствии с заключенным с Государственной компанией договором;

Документация (ПРОЧИЕ) - текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение Подрядной организацией (ПРОЧИЕ) технических условий, технических заданий на выполнение прочих работ и договоров на оказания услуг по строительному контролю и авторскому надзору, в процессе строительства, реконструкции и комплексного обустройства объектов капитального строительства;

Исполнительная документация - текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции и комплексного обустройства объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ;

Инспектор объекта – сотрудник Ответственного структурного подразделения Государственной компании, являющийся, в соответствии с приказом Государственной компании и (или) условиями договора, уполномоченным на участие в осуществлении строительного контроля и приемке работ на объекте капитального строительства, а также на подписание Актов освидетельствования. Инспектор объекта несет персональную ответственность за качество и объем

освидетельствованных работ, а также комплектность и правильность оформления исполнительной документации и Реестра освидетельствованных работ;

Контролер объекта (СМР) – сотрудник Ответственного структурного подразделения Государственной компании, осуществляющий в соответствии с приказом Государственной компании проверку форм № КС-2 и № КС-3 и ведение накопительной ведомости по объекту капитального строительства. Контролер объекта несет персональную ответственность за правильность оформления форм № КС-2 и № КС-3 и ведение накопительной ведомости по объекту капитального строительства;

Контролер объекта (ПРОЧИЕ) – сотрудник Ответственного структурного подразделения Государственной компании, осуществляющий в соответствии с приказом Государственной компании проверку Документации (ПРОЧИЕ) и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) по объекту капитального строительства. Контролер объекта несет персональную ответственность за правильность оформления Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) и Документации (ПРОЧИЕ) (по строительному контролю и авторскому надзору);

Менеджер объекта (СМР) – сотрудник Центра финансовой ответственности¹, осуществляющий в соответствии с приказом Государственной компании контроль соблюдения порядка приемки выполненных работ (СМР) на объекте капитального строительства;

Менеджер объекта (ПРОЧИЕ) – сотрудник Центра финансовой ответственности, осуществляющий в соответствии с приказом Государственной компании контроль соблюдения порядка приемки выполненных работ и оказанных услуг (ПРОЧИЕ) на объекте капитального строительства;

Накопительная ведомость – детализированная (на основании данных форм № КС-2) по отчетным периодам ведомость фактически выполненных объемов и стоимостей работ, оформленная на основании унифицированной формы первичной документации № КС-6а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100, и дополненная необходимым количеством граф, строк,

¹ Центр финансовой ответственности определяется в соответствии с отдельными Приказами Государственной компании. Данное структурное подразделение Государственной компании, в рамках действия настоящего Регламента, организует системную работу по ежемесячной приемке выполненных работ, оформлению исполнительной документации, оформлению Документации (ПРОЧИЕ) и ведению накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании.

столбцов, листов, содержащих текстовые и числовые данные, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

Объект капитального строительства – участок автомобильной дороги, в составе, установленном ст. 3 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на котором не завершены работы по строительству, реконструкции или комплексному обустройству, выполняемые или планируемые к выполнению в соответствии с разработанной и утвержденной в установленном порядке проектной и рабочей документацией, а также разрешением на строительство.

Ответственное структурное подразделение Государственной компании – структурное подразделение центрального аппарата Государственной компании, филиал Государственной компании либо территориальное управление Государственной компании, сотрудник которого, в соответствии с приказом о назначении, доверенностью и (или) условиями договора, является уполномоченным на подписание Актов освидетельствования по договору на выполнение строительно-монтажных работ (**далее - СМР**) на объекте капитального строительства. Вышеуказанное структурное подразделение Государственной компании является ответственным за процедуру приемки выполненных Подрядной организацией (СМР) и Подрядной организацией (ПРОЧИЕ) работ и услуг, достоверность и полноту исполнительной документации, Реестра освидетельствованных работ и Документации (ПРОЧИЕ), а также за ведение накопительных ведомостей;

Прочие работы и услуги (далее - ПРОЧИЕ) – работы (услуги), не являющиеся непосредственным осуществлением строительства, реконструкции или комплексного обустройства, но связанные с ними (рабочая документация, землеустроительные работы, технологическое подключение и т.п.), либо оказание услуг по строительному контролю и проверке соответствия выполненных работ проектной документации (авторский надзор) на объекте капитального строительства Государственной компании;

Подрядная организация (СМР) – лицо, осуществляющее строительство, выполняющее строительно-монтажные работы на объекте капитального строительства в соответствии с договором (соглашением), заключенным в установленном порядке с Государственной компанией.

Подрядная организация (ПРОЧИЕ) – физическое или юридическое лицо выполняющее прочие работы (услуги);

Приемка выполненных работ (услуг) – проверка фактически выполненных работ (услуг) в натуре, с обязательным выездом на строящийся (реконструируемый) объект, проверка исполнительной документации, осмотр и проведение необходимых измерений, сопоставление предъявляемых объемов работ по реестру освидетельствования работ утвержденной рабочей документации. Проверка Документации (ПРОЧИЕ), проверка, визирование и подписание форм № КС-2, № КС-3 и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ), в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

Профильный отдел центрального аппарата Государственной компании – отдел центрального аппарата Государственной компании, осуществляющий профильный контроль и мониторинг исполнения обязательств контрагентами по договорам Государственной компании, относящимся к сфере деятельности отдела Государственной компании, а именно: выполнение работ и оказание услуг (ПРОЧИЕ), предусмотренных техническими условиями, техническими заданиями и договором, заключенным в установленном порядке с Подрядной организацией (СМР). Профильный отдел центрального аппарата Государственной компании несет персональную ответственность за правильность оформления Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) и Документации (ПРОЧИЕ) (за исключением работ по строительному контролю и авторскому надзору);

Профильный отдел Ответственного структурного подразделения Государственной компании – отдел филиала Государственной компании, территориального управления Государственной компании, либо центрального аппарата Государственной компании (в случае если уполномоченным на подписание Актов освидетельствования, является сотрудник центрального аппарата Государственной компании), осуществляющий профильный контроль и мониторинг исполнения обязательств контрагентами по договорам Государственной компании, относящимся к сфере деятельности отдела, а именно: выполнение работ и оказание услуг (ПРОЧИЕ), предусмотренных техническими условиями, техническими заданиями и договором, заключенным в установленном порядке с Подрядной организацией (СМР). Профильный отдел Ответственного структурного подразделения Государственной компании несет персональную ответственность за правильность оформления Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) и Документации (ПРОЧИЕ) (за исключением работ по строительному контролю и авторскому

надзору);

Принятие инженерно-технических решений, подтверждение непредвиденных и временных работ и затрат (далее - Принятие инженерно-технических решений) – процедура уточнения объемов и видов работ, планируемых к выполнению на объекте капитального строительства, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат, с соответствующими корректировками накопительной ведомости и (при необходимости) рабочей документации. Принятие инженерно-технических решений осуществляется в соответствии с требованиями отдельных положений (регламентов) Государственной компании;

Реестр освидетельствованных работ – перечень наименований и объемов выполненных и освидетельствованных работ за отчетный период, с указанием ссылок на Акты освидетельствования, детализированный по пикетному положению конструктивных элементов объекта капитального строительства;

Формы № КС-2 и № КС-3 – унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве, утвержденные постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100.

2. Порядок приемки выполненных работ

2.1. Ежемесячная Приемка выполненных работ (услуг) (начало приемки) осуществляется по состоянию на дату, установленную договором на выполнение строительно-монтажных либо прочих работ (услуг) на объекте капитального строительства. В случае если договором не определена дата начала Приемки выполненных работ, начало Приемки выполненных работ устанавливается по состоянию на 20 число каждого месяца по строительно-монтажным работам и на 24 число каждого месяца по прочим работам (услугам), за исключением работ по разработке рабочей документации и землеустроительных работ, Приемка которых осуществляется по состоянию на 15 число каждого месяца, либо дату, установленную договором на выполнение таких работ.

2.2. Ежемесячная Приемка выполненных работ (услуг) производится в течение (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика уведомления о готовности результата работ (услуг) к приемке, либо в течение срока, установленного договором на выполнение строительно-монтажных либо прочих работ (услуг) на объекте капитального строительства, за исключением работ по разработке рабочей документации и землеустроительных работ, Приемка по которым производится в

течение 13 рабочих дней и при необходимости может быть увеличена до 23 рабочих дней. При этом Ответственное структурное подразделение Государственной компании обеспечивает предоставление документов, оформленных в соответствии с требованием настоящего Регламента, в Центр финансовой ответственности за семь рабочих дней до завершения процедуры приемки, за исключением работ по разработке рабочей документации и землеустроительных работ, предоставление документов по которым осуществляется за десять рабочих дней до завершения процедуры приемки. Допускается проведение промежуточных приемок выполненных работ в аналогичном порядке.

2.3. Началом процедуры Приемки выполненных работ (услуг) считается дата получения Заказчиком от Подрядной организации (СМР) либо Подрядной организации (ПРОЧИЕ) сопроводительного письма о готовности выполненных работ к их приемке, с приложением оформленных в соответствии с требованиями настоящего Регламента следующих комплектов документов:

- комплекта исполнительной документации, Реестра освидетельствованных работ (форма реестра указана в Приложении № 1 к настоящему Регламенту), форм № КС-2, № КС-3 (СМР);
- комплекта Документации по прочим работам и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ).

2.4. Уполномоченным представителем подрядной организации (СМР) подготавливаются формы № КС-2 и № КС-3 на основании оформленных должным образом Актов освидетельствования, исполнительной документации и Реестра освидетельствованных работ.

2.5. Акты освидетельствования считаются оформленными должным образом, если они оформлены в соответствии с требованием п. 5.1. настоящего Регламента, а также Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 (с изменениями и дополнениями) и подписаны уполномоченными представителями:

- Строительного контроля;
- Подрядной организации (СМР);
- Авторского надзора (если применимо);
- Субподрядных и иных заинтересованных организаций (если применимо);
- Заказчика (Инспектором объекта).

2.6. Уполномоченным представителем Подрядной организации (ПРОЧИЕ) подготавливаются Акты сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) на основании оформленной должным образом Документации (ПРОЧИЕ).

2.7. Проверка, согласование и подписание исполнительной документации, Реестра освидетельствованных работ, Документации (ПРОЧИЕ), форм № КС-2,

№ КС-3 и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) производится в соответствии со схемой, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.8. Окончанием Приемки выполненных работ считается подписание форм № КС-2, КС-3 и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) председателем правления Государственной компании или лицами, уполномоченными на подписание указанных документов на основании доверенности.

3. Порядок проверки документов

3.1. После получения официального обращения Подрядной организации (СМР) в соответствии с п.2.3. настоящего Регламента, Инспектором объекта производится проверка наличия, комплектности и правильности оформления исполнительной документации. По результатам проверки, в случае отсутствия замечаний к исполнительной документации, Инспектором объекта проверяется и подписывается каждый лист Реестра освидетельствованных работ, в котором отображаются все выполненные и освидетельствованные работы по Объекту капитального строительства за отчетный период и указываются соответствующие выполненным работам Акты освидетельствования. Не допускается наличие в выше обозначенном Реестре, работ, не подтвержденных соответствующей исполнительной документацией. После подписания, Реестр освидетельствованных работ направляется Контролеру объекта (СМР).

3.2. После получения официального обращения Подрядной организации (ПРОЧИЕ) в соответствии с п.2.3. настоящего Регламента, Контролером объекта (ПРОЧИЕ) производится проверка наличия, комплектности и правильности оформления Документации (ПРОЧИЕ) и визируется каждый лист Акта сдачи-приемки (ПРОЧИЕ). Для проверки положений Документации (ПРОЧИЕ), находящихся в ведении Профильного отдела Ответственного структурного подразделения Государственной компании (рабочая документация, землеустроительные работы, технологическое подключение и т.п.), Контролером объекта (ПРОЧИЕ) направляется Документация (ПРОЧИЕ) на согласование в такой отдел. Проверка и согласование представленных документов осуществляется Профильным отделом в течении двух рабочих дней с момента получения официального обращения Контролера объекта (ПРОЧИЕ). По результатам проверки, в случае отсутствия замечаний к Документации (ПРОЧИЕ), Профильным отделом Ответственного структурного подразделения Государственной компании проверяется и визируется каждый лист Акта сдачи-приемки (ПРОЧИЕ), далее документы направляются Контролеру объекта (ПРОЧИЕ). Завизированные в

соответствии с условиями настоящего пункта Регламента Акты сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) передаются Контролером объекта (ПРОЧИЕ):

- на подпись лицу, уполномоченному председателем правления Государственной компании на подписание Акта сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) (в случае если подписание вышеуказанных Актов производится в Ответственном структурном подразделении);
- Контролеру объекта (СМР), в случае выполнения прочих работ (услуг) по договору субподряда с Подрядной организацией (СМР).

3.3. На основании Реестра освидетельствованных работ, проверенного и подписанного Инспектором объекта в соответствии с п.3.1. настоящего Регламента, Контролером объекта (СМР) проводится проверка формы № КС-2 на предмет соответствия указанных в ней объемов работ вышеуказанному документу. Не допускается наличие в форме № КС-2, работ, не подтвержденных данными Реестра освидетельствованных работ. По результатам проверки, в случае отсутствия замечаний к форме № КС-2, данные, содержащиеся в указанной форме, а также данные, содержащиеся в Актах сдачи-приемки (ПРОЧИЕ), направленных Контролеру объекта (СМР) в соответствии с п.3.2. настоящего Регламента, - заносятся в Накопительную ведомость для проверки:

- единичных расценок;
- стоимости (ей) предъявляемых к приемке работ;
- остатков предъявляемых к приемке объемов и стоимостей работ.

Ввод данных формы № КС-2 и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) в накопительную ведомость и их проверка производится в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Регламента. По результатам проверки, в случае соответствия указанных в форме № КС-2 и Актах сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) единичных расценок, стоимости (ей), остатков (объемов и стоимостей) предъявляемых к приемке работ данным Накопительной ведомости, Контролером объекта визируется каждый лист форм № КС-2, и № КС-3.

Далее, в случае если подписание форм № КС-2 производится в Ответственном структурном подразделении, форма № КС-2 направляется на подпись, а форма № КС-3 на визирование, лицу, уполномоченному председателем правления Государственной компании на подписание формы № КС-2.

3.4. После подписания и визирования документов в соответствии с условиями пунктов 3.1. - 3.3. настоящего Регламента, Ответственным структурным подразделением Государственной компании направляется в Центр финансовой ответственности следующий комплект документов по Объекту капитального строительства:

- Реестр освидетельствованных работ;

- Форма № КС-2;
- Форма № КС-3;
- Документацию (ПРОЧИЕ);
- Акты сдачи-приемки (ПРОЧИЕ).

3.5. После получения документов, в соответствии с п.3.4. настоящего Регламента, Менеджером объекта (СМР) производится проверка форм № КС-2 и № КС-3 на предмет их соответствия условиям договора на выполнение строительно-монтажных работ на Объекте капитального строительства. В ходе проверки формы № КС-2 Менеджером объекта (СМР) проверяется Накопительная ведомость (в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Регламента), проверяется соответствие формы № КС-2 Реестру освидетельствованных работ и Принятым инженерно-техническим решениям, согласованным и утвержденным в установленном порядке, применительно к Объекту капитального строительства. Проверка и визирование Менеджером объекта (СМР) форм № КС-2 и № КС-3 производится в течение пяти рабочих дней с момента их получения.

3.6. После получения документов, в соответствии с п.3.4. настоящего Регламента, Менеджером объекта (ПРОЧИЕ) производится проверка Документации (ПРОЧИЕ) и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) на предмет их соответствия условиям договора на выполнение прочих работ (услуг) на Объекте капитального строительства и визируется каждый лист Акта сдачи-приемки (ПРОЧИЕ). Для проверки положений Документации (ПРОЧИЕ), находящихся в ведении Профильного отдела центрального аппарата Государственной компании (рабочая документация, землеустроительные работы, технологическое подключение и т.п.), Менеджером объекта (ПРОЧИЕ) направляется Документация (ПРОЧИЕ) и Акты сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) на проверку и согласование в такой отдел. Проверка и согласование представленных документов осуществляется Профильным отделом центрального аппарата в течении двух рабочих дней. Профильным отделом центрального аппарата Государственной компании производится проверка Документации (ПРОЧИЕ) и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) на предмет их соответствия условиям технического задания на выполнение прочих работ (услуг) на Объекте капитального строительства, визируется каждый лист Акта сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) и передается Менеджеру объекта (ПРОЧИЕ).

Проверка Менеджером объекта (ПРОЧИЕ) и Профильным отделом центрального аппарата Государственной компании Документации (ПРОЧИЕ) и визирование Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) осуществляется в течение пяти рабочих дней, за исключением работ по разработке рабочей документации и землеустроительных работ, по которым проверка осуществляется в течение десяти рабочих дней, а в случае обоснованной необходимости срок рассмотрения и

визирования может быть увеличен в пределах сроков, установленных договором (соглашением), при этом Профильный отдел центрального аппарата Государственной компании должен уведомить Менеджера объекта (ПРОЧИЕ) о необходимости увеличения такого срока.

3.7. Завизированные в соответствии с п.3.5. и п.3.6. настоящего Регламента документы направляются Менеджером объекта (СМР) и Менеджером объекта (ПРОЧИЕ) на подпись председателю правления или лицу, уполномоченному председателем правления на подписание этих документов.

3.8. Подписанные в соответствии с требованиями настоящего Положения экземпляры форм № КС-2, № КС-3 и Акты сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) направляются Менеджером объекта (СМР) и Менеджером объекта (ПРОЧИЕ) в Подрядную организацию (СМР) и Подрядную организацию (ПРОЧИЕ), соответственно, согласно условиям действующих договоров на выполнение этих работ.

4. Требования к оформлению и комплектности предъявляемых на проверку документов

4.1. За отчетный период оформляется не более одной формы № КС-2 на объект капитального строительства. В случае если объект капитального строительства разделен на пусковые комплексы (очереди) строительства, форма № КС-2 оформляется отдельно на каждый пусковой комплекс (очередь) строительства.

4.2. В целях уменьшения арифметических погрешностей и исключения ошибок при работе со значительным объемом данных, в форме № КС-2, не указываются промежуточные итоги стоимости работ (за исключением итогов по главам накопительной ведомости).

4.3. Каждая работа, указанная в форме № КС-2, должна подтверждаться Актом освидетельствования. Прочие работы и услуги, указанные в Акте сдачи – приемки (ПРОЧИЕ), должны подтверждаться соответствующей Документацией (ПРОЧИЕ). Оформление предъявляемых на проверку Документации (ПРОЧИЕ) и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) производится в соответствии с установленным порядком Государственной компании.

4.4. Допускается включение нескольких оплачиваемых работ (позиций) в один Акт освидетельствования в случаях, не противоречащих требованиям приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 (с изменениями и дополнениями).

4.5. К каждому Акту освидетельствования прикладывается исполнительная документация, оформленная в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Регламента.

4.6. Каждый Акт освидетельствования в комплекте с исполнительной документацией вкладывается в отдельный файл.

4.7. При формировании итоговой папки исполнительной документации, файлы с Актами освидетельствования и исполнительной документацией располагаются в порядке, соответствующем последовательности работ, указанных в предъявляемой к приемке форме № КС-2 и Реестре освидетельствованных работ.

4.8. В верхнем файле каждой итоговой папки исполнительной документации необходимо располагать Реестр освидетельствованных работ, в котором указаны Акты освидетельствования, находящиеся в данной папке.

4.9. Реестр освидетельствованных работ оформляется по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту.

4.10. На каждой итоговой папке исполнительной документации указывается наименование объекта и отчетный период, который отображен в предъявляемых к приемке формах № КС-2, № КС-3 и Реестре освидетельствованных работ.

5. Требования к оформлению исполнительной документации

5.1. Исполнительная документация оформляется Подрядной организацией в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 (с изменениями и дополнениями) в процессе строительства, реконструкции и комплексного обустройства объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ, не позднее, чем за три дня до начала приемки таких работ.

5.2. Подрядная организация не позднее срока, указанного в договоре, а при отсутствии данного пункта в договоре - не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет Ответственное структурное подразделение Государственной компании о планируемом завершении определенных в проектной документации работ и необходимости их освидетельствования.

5.3. Акты освидетельствования оформляются в печатном виде на листах формата А4. Печать осуществляется с двух сторон каждого листа. Исправления не допускаются. Нумерация Актов освидетельствования осуществляется либо нарастающим порядком с начала каждого календарного года, либо нарастающим порядком с начала каждого календарного месяца с одновременным использованием в номере документа числа отчетного календарного месяца.

5.4. При оформлении Актов освидетельствования указывается точное наименование объекта капитального строительства и выполненных работ, с привязкой к пикетажному положению сооружаемых элементов автомобильной

дороги и искусственных сооружений данного объекта. В целях упрощения проверки освидетельствованных работ, в каждом Акте освидетельствования указывается объем выполненной работы и порядковый номер выполненной работы, в соответствии с накопительной ведомостью.

5.5. В Актах освидетельствования в строке «К освидетельствованию предъявлены следующие работы» указывается наименование освидетельствованных работ в соответствии с наименованием работ по накопительной ведомости.

5.6. В каждом Акте указывается полный перечень приложений. В состав исполнительной документации, в виде приложений к Актам, включаются следующие материалы:

- а) исполнительные геодезические схемы с ситуационными планами;
- б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- в) акты испытания, акты отбора контрольных образцов и опробования технических устройств;
- г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- д) Сводные ведомости.
- е) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий), в том числе: паспорта, свидетельства о соответствии, сертификаты, протоколы, ведомости приемки и промеров, удостоверения, подтверждающие качество, санитарно-эпидемиологические заключения, рецепты на смеси, аттестаты лабораторий и т.п.;
- ж) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, в том числе: чертежи в плане, профиле, расчеты объемов выполненных работ и т.п.

5.7. Приложение к Акту в части исполнения чертежей, схем, расчетов и т.п. оформляется в печатном виде с использованием современных систем автоматизированного проектирования. Каждый лист приложения подписывается уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство, выполнившим работы, подлежащие освидетельствованию, и ответственным представителем лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля. На каждом листе приложения к Акту указывается ссылка на Акт, в следующем виде: приложение № ____ к Акту № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., лист № ____.

6. Порядок ведения накопительной ведомости

6.1. Накопительная ведомость по объекту капитального строительства ведется Ответственным структурным подразделением Государственной компании с начала действия договора с Подрядной организацией (СМР) на производство работ на данном объекте капитального строительства. Не допускается использование Ответственным структурным подразделением Государственной компании Накопительных ведомостей, оформляемых Подрядной организацией (СМР).

6.2. Накопительная ведомость оформляется на основании данных Ведомости объемов и стоимости работ, форм № КС-2 и документов, оформляемых в случае Принятия инженерно-технических решений. Допускается ведение отдельной Накопительной ведомости по каждому пусковому комплексу (очереди) объекта капитального строительства. В этом случае, все Накопительные ведомости по данному объекту ведутся в одной книге (файле) Microsoft Excel.

6.3. При работе с накопительной ведомостью в параметрах приложения Microsoft Excel устанавливается флажок - «Задать точность как на экране». Стоимости работ (построчно) должны быть вычислены с точностью, соответствующей округлению стоимостей в Ведомости объемов и стоимости работ (до 1 рубля либо до 1 копейки).

6.4. В целях упрощения контроля и сверки объемов и стоимостей выполненных работ и их остатков, для каждой формы № КС-2 в Накопительной ведомости создаются отдельные столбцы.

6.5. Накопительная ведомость оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Регламенту (далее пояснения по ведению Накопительной ведомости даны на основе этой формы). При необходимости, накопительная ведомость дополняется графами, строками, столбцами, листами, содержащими текстовые и числовые данные, в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

6.6. Столбцы 1-6 Накопительной ведомости при ее первоначальном оформлении должны соответствовать Ведомости объемов и стоимости работ. Данные, указываемые в столбцах 4-6 Накопительной ведомости, не подлежат изменению. После внесения данных в столбцы 1-5 при первоначальном оформлении Накопительной ведомости данные столбцов 4-5 копируются в столбцы 7-8. При любых изменениях данных Накопительной ведомости в столбцах 1-3 и 7-9, в столбце 10 указывается № и дата обосновывающего документа.

6.7. При оформлении Накопительной ведомости в столбец 6 вносится формула, значение которой равняется произведению значений столбца 4 на значение столбца 5. В случае отличия вычисленного значения столбца 6 от значения,

указанного в Ведомости объемов и стоимости работ, в формуле столбца 6 делается поправка: (+) или (-) необходимая корректировочная цифра. Не допускается ввод в столбец 6 цифровых значений без формул.

6.8. При оформлении Накопительной ведомости в столбец 9 вносится формула, значение которой равняется произведению значений столбца 7 на значение столбца 8. При первоначальном оформлении Накопительной ведомости, в случае отличия вычисленного значения столбца 9 от значения, указанного в Ведомости объемов и стоимости работ, в формуле столбца 9 делается поправка: (+) или (-) необходимая корректировочная цифра. Не допускается ввод в столбец 9 цифровых значений без формул. В случае наличия в столбце 9 арифметических ошибок при вычислении стоимостей работ, в том числе вышеуказанных, данные ошибки исправляются в процессе Принятия инженерно-технических решений.

6.9. В случае Принятия инженерно-технических решений, изменения вносятся в столбцы 7-10 и, в случае добавления работ, не предусмотренных Ведомостью объемов и стоимости работ, - в столбцы 1-3. При добавлении таких работ обеспечивается их уникальная нумерация. В случае исключения каких-либо работ, не допускается удаление строк, соответствующих таким работам, из накопительной ведомости, в данном случае, объем таких работ в столбце 7 изменяется на ноль.

6.10. При внесении данных формы № КС-2 в Накопительную ведомость, кроме столбцов «Объем» и «Стоимость», создается дополнительный столбец «Проверка» (столбцы 13-15), значения которого определяются путем вычитания из вносимой стоимости данной работы (столбец 14), произведения соответствующей единичной расценки работы (столбец 8) на вносимый объем работ (столбец 13). Значения столбца 15 по результатам вышеуказанных вычислений должны быть равны нулю. После внесения данных, проведения проверки и подписания формы № КС-2, допускается удаление столбца «Проверка» по данной форме № КС-2.

6.11. Значение объема выполненных работ за год (столбец 16) определяется как сумма объемов выполненных работ за соответствующий год по всем формам № КС-2 (столбцы 11 и 13).

6.12. Значение стоимости выполненных работ за год (столбец 17) определяется как сумма стоимостей выполненных работ за соответствующий год по всем формам № КС-2 (столбцы 12 и 14).

6.13. Значение объема выполненных работ по договору (столбец 18) определяется как сумма объемов выполненных работ за все годы проведения работ (столбец 16).

6.14. Значение стоимости выполненных работ по договору (столбец 19) определяется как сумма стоимостей выполненных работ за все годы проведения работ (столбец 17).

6.15. Значение остатка объемов работ по договору (столбец 20) определяется как вычитание из объема планируемых к выполнению работ (столбец 7) объема выполненных работ по договору (столбец 18).

6.16. Значение остатка стоимости работ по договору (столбец 21) определяется как вычитание из стоимости планируемых к выполнению работ (столбец 9) стоимости выполненных работ по договору (столбец 19).

6.17. Не допускается подписание формы № КС-2, в случае получения отрицательных значений остатков объемов и стоимостей работ по договору (столбцы 20 и 21), при внесении данных этой формы в Накопительную ведомость.

6.18. Не допускается подписание формы № КС-2, если в нее входят работы, не включенные в Ведомость объемов и стоимости работ либо не подтвержденные соответствующими документами, оформляемыми в установленном порядке в случае Принятия инженерно-технических решений.

7. Хранение документов

7.1. Формы № КС-2, № КС-3 и Акты сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) составляются в трех экземплярах, если условиями договора не предусмотрено иное количество экземпляров указанных форм и акта. Первый оригинал форм № КС-2, № КС-3 и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) хранится в Бухгалтерии Государственной компании, второй оригинал в Ответственном структурном подразделении Государственной компании. Копии форм № КС-2, № КС-3 и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) – в Центре финансовой ответственности. Третий оригинал форм № КС-2, № КС-3 и Актов сдачи-приемки (ПРОЧИЕ) после оформления передается Подрядной организации.

7.2. Реестры освидетельствованных работ составляются в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр Реестра освидетельствованных работ хранится в Центре финансовой ответственности, второй экземпляр Реестра освидетельствованных работ - в Ответственном структурном подразделении Государственной компании.

7.3. Документации (ПРОЧИЕ) и исполнительная документация, включая Акты освидетельствования, составляется в 2(двух) экземплярах. Первый комплект Документации (ПРОЧИЕ) и исполнительной документации, включая Акты освидетельствования, передается Подрядной организацией в Ответственное структурное подразделение Государственной компании при ежемесячной приемке выполненных работ. Второй комплект Документации (ПРОЧИЕ) и исполнительной документации, включая Акты освидетельствования, передается Подрядной организацией в Ответственное структурное подразделение Государственной

компании при приемке Объекта капитального строительства в эксплуатацию. Хранение двух экземпляров Документации (ПРОЧИЕ) и исполнительной документации, включая Акты освидетельствования, осуществляет Ответственное структурное подразделение Государственной компании.

Приложение №1

к Регламенту приемки выполненных работ, оформления
исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей
при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве
объектов капитального строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

РЕЕСТР
освидетельствованных работ

№ _____

" ____ " _____ 201__ г.

Объект капитального строительства _____
(наименование, почтовый или строительный адрес

_____ объекта капитального строительства, № и дата Договора подряда)

Заказчик _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

_____ о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс

Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование, номер и дата выдачи

_____ свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

_____ реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя,

_____ отчество, паспортные данные, место проживания,

_____ телефон/факс - для физических лиц)

Отчетный период _____

Приложение №2
к Регламенту приемки выполненных работ, оформления
исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей
при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве
объектов капитального строительства Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

Схема

последовательности оформления, проверки, согласования, визирования и подписания документов

№ п/п	Проверка (согласование) / Срок проведения процедуры	Вид процедуры			
		Исполнительная документация	Реестр освидетельствованных работ	Документы по прочим работам	Формы № КС-2 и № КС-3 / Акты сдачи-приемки по прочим работам
1	Подрядная организация / ежемесячно по сост. на 20 число	Оформление, подписание	Оформление, подписание	Оформление, подписание	Оформление, подписание / Оформление, подписание
2	Организация, осуществляющая строительный контроль по договору с Государственной компанией / в ходе выполнения работ	Проверка, подписание	Проверка, подписание	-	-
3	Организация, осуществляющая авторский надзор по договору с Государственной компанией / в ходе выполнения работ	Проверка, подписание	Проверка, подписание	-	-
4	Инспектор объекта / 2 рабочих дня	Проверка, подписание	Проверка, визирование, подписание	-	-
5	Профильный отдел Ответственного структурного подразделения Государственной компании (в зависимости от вида прочих работ) / 2 рабочих дня	-	-	Проверка, согласование	- / Проверка, визирование
6	Контролер объекта (СМР) / 1 рабочий день	-	-	-	Проверка, визирование / -
7	Контролер объекта (ПРОЧИЕ РАБОТЫ) / 1 рабочий день	-	-	Проверка, согласование	- / Проверка, визирование
8	Лицо, уполномоченное председателем правления Государственной компании на подписание формы № КС-2 / 1 рабочий день	-	-	Согласование, подписание	Согласование, подписание ф. № КС-2, визирование ф. № КС-3 / визирование Актов сдачи приемки
9	Профильный отдел центрального аппарата Госкомпании (в зависимости от вида прочих работ) / 2 рабочих дня	-	-	Проверка, согласование	- / Проверка, визирование
10	Менеджер объекта (СМР) / 5 рабочих дней	-	-	-	Проверка, визирование / -
11	Менеджер объекта (ПРОЧИЕ РАБОТЫ) / 5 рабочих дней	-	-	Проверка, согласование	- / Проверка, визирование

12	Лицо, уполномоченное председателем правления Государственной компании на подписание формы № КС-3 / 1 рабочий день	-	-	-	Подписание формы № КС-3 / подписание Актов сдачи приемки
----	---	---	---	---	---

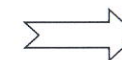
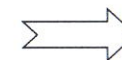
Приложение №3

к Регламенту приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

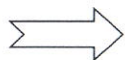
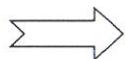
НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(с примером заполнения)

№ п/п согласно договорной ведомости	Наименование работы согласно договорной ведомости	Ед. изм.	ДОГОВОРНАЯ ВЕДОМОСТЬ			ВЕДОМОСТЬ С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ ПО РЕГЛАМЕНТУ			
			Объем	Единичная расценка	Стоимость	Объем	Единичная расценка	Стоимость	№ и дата Акта согласования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.15.1	Установка дождеприемника магистрального	шт	100	9 800	980 000	80	9 800	784 000	№ 2 от 10.02.2010г.
1.15.2	Прокладка труб железобетонных безнапорных Т 40.50-2, Т 40.50-3, Т 50.50-3	м	800	1 300	1 040 000	0	1 300	0	№ 5 от 22.03.2010г.
1.15.2a	Прокладка труб пластиковых напорных Корсис 400 SN4	м				772,5	1 600	1 236 000	№ 5 от 22.03.2010г.
	ИТОГО:				2 020 000			2 020 000	
	НДС 18%:				363 600			363 600	
	ВСЕГО:				2 383 600			2 383 600	



Форма № КС-2 № 1 От 25.03.2010г.		Форма № КС-2 № 2 От 25.04.2010г.			ВЫПОЛНЕНИЕ 2010 ГОДА		ВЫПОЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОРУ		ОСТАТОК ПО ДОГОВОРУ	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Объем	Стоимость	Объем	Стоимость	Проверка	Объем	Стоимость	Объем	Стоимость	Объем	Стоимость
20	196 000	30	294 000	0	50	490 000	50	490 000	30	294 000
									0	0
300	480 000	472,5	756 000	0	772,5	1 236 000	772,5	1 236 000	0	0
	676 000		1 050 000			1 726 000		1 726 000		294 000
	121 680		189 000			310 680		310 680		52 920
	797 680		1 239 000			2 036 680		2 036 680		346 920



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
от « 18 » сентября 2017 г. № 234

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ СОТРУДНИКОВ
на объектах строительства, реконструкции и комплексного обустройства Государственной компании

№ п.п	Наименование объекта	Строительно-монтажные работы			Прочие работы	
		Менеджер (СМР)	Контролер (СМР)	Инспектор	Менеджер (ПРОЧИЕ)	Контролер (ПРОЧИЕ)
М-1 «БЕЛАРУСЬ»						
1	Строительство транспортной развязки на км 25 автомобильной дороги М-1 «Беларусь», Московская область					
2	Строительство транспортной развязки на км 27 автомагистрали М-1 "Беларусь" от Москвы через Смоленск до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест), Московская область					
3	Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы через Смоленск до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 33 – км 84, Московская область. II Пусковой комплекс (2 очередь строительства). Надземный пешеходный переход на км 64+207					
4	Строительство Молодогвардейской транспортной развязки					

5	Выполнение комплекса работ по объекту «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы через Смоленск до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 33 – км 84, Московская область. III пусковой комплекс. Подготовка территории строительства	Рy				
М-3 «УКРАИНА»						
6	Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе федеральной автомобильной дороги М-3 "Украина " - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев) на участке км 65 - км 124, Московская область. Пешеходный переход км 102+239.	т				
7	Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе федеральной автомобильной дороги М-3 "Украина " - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев) на участке км 65 - км 124, Московская область. Пешеходный переход км 103+110.	т				
8	Реконструкция, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатация на платной основе автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев) на участках км 124 – км 173. II Пусковой комплекс.	т				
9	Реконструкция, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатация на платной основе автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев) на участках км 173 – км 194. I Пусковой комплекс.	т				
10	Реконструкция, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатация на платной основе автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на	т				

	Киев) на участках км 173 – км 194. II Пусковой комплекс.					
11	Реконструкция, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатация на платной основе автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев) на участках км 173 – км 194. III Пусковой комплекс.					
М-4 «ДОН»						
12	Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 - км 225, Московская и Тульская области", 1 пусковой комплекс, 1 очередь строительства					
13	Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 - км 225, Московская и Тульская области", 1 пусковой комплекс, 7 очередь строительства					
14	Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 - км 225, Московская и Тульская области", 1 пусковой комплекс, 8 очередь строительства					
15	Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 - км 225, Московская и Тульская области", 1 пусковой комплекс, 9 очередь					

	строительства				
16	Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 "Дон" от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750 , Московская область				
17	Строительство транспортной развязки на км 334+500 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Липецкая область				
18	Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 633 – км 715 (обход с. Лосево и г. Павловск), Воронежская область				
19	Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1024 – км 1091 в Ростовской области» Этап № 1. Реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» на участке км 1079+943 – км 1081+866. Этап № 2. Реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» на участке км 1072+321 – км 1079+943 и км 1081+866 – км 1091				
20	Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1024 – км 1091 в				

	Ростовской области» Этап № 3. Реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» на участке км 1024 – км 1036+823					
21	Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1024 – км 1091 в Ростовской области» Этап № 4. Подготовка территории строительства автомобильной дороги М-4 «Дон» на участке км 1036+823 – км 1072+321	1				
22	Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1091,6 - км 1119,5 , Ростовская область. 1 очередь строительства. II Пусковой комплекс					
23	Реконструкция автомагистрали М-4 "Дон" от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1265 - км 1319 , Краснодарский край. III Пусковой комплекс. 2 очередь.					
24	Реконструкция автомагистрали М-4 "Дон" от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1373 - км 1383 , Краснодарский край. II Пусковой комплекс. 2 очередь.					
25	Реконструкция транспортных развязок на участке км 1319 – км 1345 федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Краснодарский край и Республика Адыгея. Этап 2, (1 очередь строительства). Транспортная развязка км 1319+000					
26	Строительство транспортной развязки на км 1346 автомобильной дороги М-4 "Дон" от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Республика Адыгея					

27	Реконструкция моста с подходами через р. Джубга на км 1439+970 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы, через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Краснодарский край	
28	Строительство транспортных развязок на км 1504+700 и км 1515+300 автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Краснодарский край. Этап I. Строительство транспортной развязки на км 1504+700 автомобильной дороги М-4 "Дон"	
29	Строительство транспортных развязок на км 1504+700 и км 1515+300 автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Краснодарский край. Этап II. Строительство транспортной развязки на км 1515+300 автомобильной дороги М-4 "Дон" (1 пусковой комплекс)	
30	Комплексное обустройство автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1459+805 - км 1542+215, Краснодарский край . Этап 1. Участок км 1505+650 - км 1513+450 (обход г. Геленджика). Этап 2 Участок км 1519+400 - км 1531+650 (Виноградное-Новороссийск)	
М-11 «МОСКВА – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»		

31	Строительство путепроводов на скоростной автомобильной дороге Москва – Санкт-Петербург на: км 22+120 (пересечение автомобильной дорогой Вашутино - Яковлево на ПК72+80); км 32+635 (пересечение автомобильной дорогой Пикино-Лунёво на ПК 321+04); км 56+035 (пересечение автомобильной дорогой Пешки- п/л Гайдаровец на ПК 555+00), Московская область
32	Строительство подъезда от федеральной а/д М-10 "Россия" в районе г. Зеленограда (км 37+225) к скоростной а/д Москва-Санкт-Петербург, Московская область
33	Строительство транспортной развязки на пересечении а/д ММК через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно. Истру на км 3+940 участка Ленинградского шоссе до Дмитровского шоссе со скоростной а/д Москва-Санкт-Петербург, Московская область
34	Реконструкция Бусиновской транспортной развязки
35	Строительство 2-й очереди транспортной развязки на пересечении подъезда к г. Зеленограду с существующей автомобильной дорогой М-10 «Россия»
36	Выполнение комплекс работ и услуг по подготовке территории строительства объекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке 15-й км – 58-й км». Проведение работ по переустройству газопроводов и нефтепродуктопроводов
37	Выполнение комплекс работ и услуг по подготовке территории строительства объекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке 15-й км – 58-й км». Выполнение работ по переустройству

	дополнительных инженерных коммуникаций					
38	Строительство скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), 1 этап км 58 - км 97, подготовка территории, Московская область					
39	Строительство скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), 2 этап км 97 - км 149, подготовка территории, Московская, Тверская области					
40	Строительство скоростной автомобильной дороги Москва- Санкт-Петербург на участке км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), 1 этап км 58-97, 2 этап км 97-149					
41	Строительство скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), 4 этап км 208 - км 258, Тверская область					
42	Строительство скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), 6 этап км 334 - км 543, Тверская и Новгородская области					

43	Строительство скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), 7 этап км 543 - км 646, подготовка территории строительства					
44	Строительство скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке км 58 - км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), 8 этап км 646 – км 684, подготовка территории строительства					
45	М-11 строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва- Санкт-Петербург. Строительство скоростной автомобильной дороги Москва- Санкт-Петербург на участке км 58- км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе). 8 этап км 646 - км 684. 2-я очередь строительства. Автомобильная дорога "Подключение к улично-дорожной сети г. Санкт-Петербург (продолжение Софийской ул.) к скоростной автомобильной дороге Москва - Санкт-Петербург с устройством транспортных развязок					
ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОЛЬЦЕВАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА						
46	«Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области (с последующей эксплуатацией на платной основе)», пусковой комплекс (этап строительства) № 1					

47	«Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области (с последующей эксплуатацией на платной основе)», пусковой комплекс (этап строительства) № 5					
48	Выполнение комплекса работ и услуг по подготовке территории строительства объекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области (с последующей эксплуатацией на платной основе)», пусковой комплекс (этап строительства) № 3					
49	Выполнение комплекса работ и услуг по подготовке территории строительства объекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области (с последующей эксплуатацией на платной основе)», пусковой комплекс (этап строительства) № 4					
Новороссийский Транспортный Узел						
50	Строительство авторазвязки на участке Сухумийского шоссе в районе ОАО «Новороссийский СРЗ». ЮВГР порта Новороссийск»					

* В части договоров на оказание услуг по строительному контролю